

# Ledningssystem för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

---

# Nordiqus

## Ledningssystem för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Denna policy är tillämplig för samtliga medarbetare i Nordiqus AB, härnäst efter omnämnt som "Bolaget". När det i denna instruktion refereras till Bolaget avses om inget annat nämns Nordiqus AB och dess koncernbolag.

### 1. Introduktion

Bolaget arbetar systematiskt och långsiktigt med arbetsmiljö, hälsa och säkerhet. Arbetet beskrivs i detta dokument, i bolagets Personalhandbok, i bolagets miljö- och kvalitetsledningssystem, i bolagets hållbarhetspolicy och uppförandekod.

### 2. Vision, mål och uppföljning

Bolagets vision är en hälsosam och säker arbetsplats vad gäller både den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Bolagets övergripande mål är:

- Skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda, kunder och entreprenörer
- Förebygga sjukskrivningar

Bolagets operativa mål är:

- Noll allvarliga olyckor på arbetsplatsen (allvarlig olycka enligt Arbetsmiljöverkets definition)
- Noll sjukfrånvaro orsakad av bristande arbetsmiljö eller säkerhet

Kvalitets- och säkerhetsarbetet för kunderna beskrivs i Bolagets miljö- och kvalitetsledningssystem.

Operativa mål utarbetas av Bolagets ledningsgrupp i samråd med styrelsens HSSE Capex kommitté och fastställs årligen av styrelsen. De operativa målen är specifika, mätbara, tidsbestämda och tilldelade ansvarig chef.

Bolaget ska vara transparent i sin uppföljning och rapportering av mål, effekter och risker. VD är ytterst ansvarig för arbetsmiljö och säkerhet och kan delegera detta ansvar för delar av organisationen till ansvarig chef. Rapportering och utvärdering av arbetsmiljö, hälsa och säkerhet sker löpande i samråd mellan de anställda och VD. VD och ansvarig chef för respektive mål följer kontinuerligt

# Nordiqus

upp status för de operativa målen. Väsentliga avvikelser rapporteras i samband med varje ordinarie styrelsemöte till styrelsens HSSE Capex kommitté, minst en gång per kvartal. Uppfyllelsen av målen sammanställs och rapporteras årligen till styrelsen och i årsredovisningen.

Styrelsens HSSE Capex kommitté, ansvarar för att granska och följa upp kontinuiteten och framstegen i arbetet med hållbarhetsmålen, Hantering av hållbarhetsrisker samt efterlevnad av hållbarhetspolicyn och uppförandekoden. Uppföljning och utvärdering av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker årligen enligt de rutiner som beskrivs i Personal Handbok.

## 3. Utbildning

Alla chefer ska utbildas i arbetsmiljö, hälsa och säkerhet, tillämpning av Bolagets Ledningssystem för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen enligt en av HR-responsible fastställd plan.

Utbildningen omfattar systematiskt arbetsmiljöarbete (svenska: "systematiskt arbetsmiljöarbete" eller SAM) och organisatorisk och social arbetsmiljö (svenska "organisatorisk och social arbetsmiljö" eller OSA).

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) omfattar bl.a.:

- Säkerhetsrevisioner för att verifiera förutsättningar för en säker och hälsosam arbetsmiljö
- Korrekta fysiska förutsättningar för säkert arbete (t.ex. utrustning och lokaler)
- Processer för rapportering av incidenter.

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) inkluderar träning och utbildning i:

- Ledarskap
- Månatliga arbetsplatsträffar (svenska: "månatliga arbetsplatsträffar" eller APT)
- Stress
- Kultur
- Rutiner för att rapportera brister eller oegentligheter i ett tidigt skede.

Alla anställda genomgår årliga utbildningar inom hälsa och säkerhet, som till

exempel HLR (hjärt- och lungräddning).

Revisioner av status för utbildningen för anställda genomförs årligen av HR-ansvarig och CFO.

## 4. Ansvar för arbetsmiljö

VD är ytterst ansvarig för arbetsmiljö och säkerhet och kan delegera detta ansvar för delar av organisationen till ansvarig chef i samråd med HR-ansvarig. Ansvarsfördelning sker skriftligen genom ett avtal som upprättas av HR-ansvarig och undertecknas av ansvarig chef. Ansvaret för medarbetarnas arbetsmiljö delegeras vanligtvis till medarbetarens närmaste chef. En chef får ansvara för maximalt 25 medarbetares arbetsmiljö.

Ansvarig chef kan delegera vissa delar av arbetsmiljö och säkerhet till experter. Till exempel utrustning som säkra selar för takarbeten. Vissa delar ingår som obligatoriska delar av ledarskapet och kan inte delegeras, såsom årliga medarbetarsamtal, rapportering av allvarliga risker, rapportering av allvarliga skador. Delegering eller återlämnande av arbetsmiljöansvar sker genom en blankett som dokumenteras och arkiveras av HR.

Ledningsgruppen och HR-ansvarige har ett årligt möte för att utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Nya chefer ska få grundläggande arbetsmiljöutbildning som innefattar systematiskt arbetsmiljöarbete och andra bestämmelser som gäller i verksamheten. Utbildningen ska även ta upp våra interna rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet som beskrivs utförligt i arbetsmiljöhandboken. Chefer och medarbetare ska också ha kunskap och förståelse för de yrkesrisker som finns inom fastighetsförvaltning och fastighets- och projektutveckling och de arbetsförhållanden som främjar en god arbetsmiljö och förebygger olyckor. HR-ansvarige ansvarar för att nya chefer och medarbetare får utbildning, kunskap och kompetens.

Våra medarbetare ska kontinuerligt informeras om risker och upptäckta brister i arbetsmiljön så att de kan förebygga ohälsa och olycksfall samt eliminera brister i arbetsmiljön. Kunskaper om arbetssätt ska alltid hållas uppdaterade. Vid introduktion av nyanställda ska alltid en genomgång av det systematiska arbetsmiljöarbetet göras. En gång i kvartalet ska varje region och övriga enheter ha egna arbetsplatsträffar där arbetsmiljön är en stående punkt på dagordningen.

# Nordiqus

Skyddsombud utses för att företräda de anställda på en arbetsplats i arbetsmiljöfrågor. Skyddsronder anordnas regelbundet av arbetsgivaren på den egna och entreprenörernas arbetsplatser där arbetsplatsen inspekteras och risker inventeras, bedöms och åtgärdas. Anställda, entreprenörer och skyddsombud inbjuds att delta i dessa skyddsturer.

## 5. Rutiner för skador och olyckor

Vid skador och olyckor ska en anmälan skickas till Chef Fastighetsutveckling, HR-ansvarig och VD. Detta är obligatoriskt för alla arbetsplatser och anställda inklusive byggarbetsplatser och entreprenörer, detta ingår i den utbildning som hålls inom arbetsmiljö, hälsa och säkerhet för alla chefer.

HR-chefen anmäler allvarliga skador (allvarlig olycka enligt Arbetsmiljöverkets definition) och tillbud till Arbetsmiljöverket och till AFA Försäkring, som ägs och drivs av arbetsmarknadens företrädare (fackföreningar och arbetsgivarorganisationer). AFA försäkring erbjuder en försäkring som täcker alla yrkesverksamma, oavsett om de är med i ett fackförbund eller inte. Utöver den rapportering som görs till Arbetsmiljöverket och AFA för HR-chefen förs intern statistik över alla rapporterade skador och tillbud.

Bolaget kräver en hög nivå av säkerhetsstandarder och arbetsmiljö från underleverantörer genom kontraktskrav genom att underteckna och följa bolagets hållbarhetspolicy och uppförandekod. Undertecknandet och efterlevnaden av dessa policyer granskas för alla större projekt.

## 6. Hälsa och säkerhet i Bolagets fastigheter

Detaljerade rutiner för hälsa och säkerhet för hyresgäster finns i Bolagets miljö- och kvalitetsledningssystem. Skyddsronder där fastighetsförvaltningsorganisationens arbetsmiljö noggrant ses över genomförs minst vart tredje år. Kontrollerna följs upp av förvaltare som åtgärdar och rapporterar avvikelser i arbetsmiljön till chefen för fastighetsförvaltningen. Skyddsronder genomförs regelbundet på företagets egna arbetsplatser. Risker identifieras och åtgärdas omgående.

## 7. Hälsa och säkerhet för hyresgäster av samhällsfastigheter

Förvaltningschefen har det yttersta ansvaret för att överenskomna och lagstadgade miljö- och kvalitetskrav i lokalerna upprätthålls. Rutiner för säkerhetskontroller ingår i de driftavtal som tecknas med driftentreprenörer. Chefer har regelbundna möten med hyresgäster och driftentreprenörer gällande

# Nordiqus

lokalernas skick, inomhusklimat, trivsel med mera.

## 8. Hälsa och säkerhet för bostadshyresgäster

Förvaltningschefen har det yttersta ansvaret för att överenskomna och lagstadgade miljö- och kvalitetskrav i bostadslägenheterna upprätthålls. Skyddsronder i trapphus och gemensamma utrymmen utförs av Bolagets egen personal. I samband med utflyttning besiktigas varje lägenhet där bland annat barnbommar, tippskydd, brandlarm kontrolleras. Bolagets kundtjänst har öppet dygnet runt och svarar på samtal och frågor om lägenhetens status och skick.

## 9. Granskning och rapportering

Varje år ses det systematiska arbetsmiljöarbetet över.

Rapportering görs för:

- Skador
- Incidenter
- Sjukskriven

Måluppfyllelse rapporteras till styrelsens hållbarhetsutskott, väsentliga avvikelser såsom allvarliga incidenter rapporteras direkt till styrelsen.

Extern revision av Bolagets rapportering sker årligen i samband med årsredovisningen.