

# UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

---

Antogs av: Styrelsen

Antogs: 2023.12.07

Senast uppdaterad: 2024.12.12

Uppdaterad av: Paralegal & Compliance Officer

## Innehållsförteckning

1. Introduktion	3
2. För vem gäller uppförandekoden?	3
3. Arbetsmiljö och professionellt beteende	4
4. Lagar, regler och förordningar	4
5. Miljöpåverkan	5
6. Affärsetik, åtgärder mot korruption, konkurrensbegränsande beteende & penningtvätt	5
7. Alkohol och droger	6
8. Rapportering av misstänkta överträdelser	6
9. Efterlevnad	6

# Nordiqus

## Uppförandekod för leverantörer

Denna policy gäller för alla leverantörer till Nordiqus AB och Nordiqus koncernbolag, härnäst omnämnt som "Bolaget". Det i denna policy refereras till Bolaget avses om inget annat nämns Nordiqus AB och dess koncernbolag.

### 1. Introduktion

Syftet med denna uppförandekod för leverantörer är att definiera en affärsetisk kompass för bolaget som affärspartner, arbetsgivare, anställd och samhällsaktör i syfte att upprätthålla en hög nivå av förtroende för Bolaget bland kunder, affärspartners, anställda, aktieägare och marknaden.

Även att definiera företagets position och riktlinjer för engagemang i hållbar samhällsutveckling. Företagets hållbarhetsarbete bygger på företagets vision för 2030, en kontinuerlig dialog med intressenter och företagets värderingar om långsiktigt och pålitligt ägande och förvaltning. Alla leverantörer och affärspartners ansvarar för att hålla sig informerade om både hållbarhetskoden och andra tillämpliga policyer inom företaget, samt om tillämplig lagstiftning. Bolaget ska styra sin verksamhet i linje med det internationella klimatavtalet (Parisavtalet) med det övergripande målet klimatneutralitet till 2050 och en fastighetsportfölj anpassad för att minimera klimatrelaterade risker. Bolaget ska ha ett livscykelperspektiv på sin verksamhet och anta ett ansvarsfullt utnyttjande av naturresurser och främja biologisk mångfald.

Alla anställda, inklusive alla chefer, är ansvariga för att hålla sig informerade om både uppförandekoden och andra tillämpliga policyer inom Bolaget, samt om tillämplig lagstiftning. Bolaget är beroende av förtroendet från sina hyresgäster, sina hyresgästers kunder, sina anställda, sina aktieägare och sina partners. Det är endast genom att upprätthålla en hög nivå av förtroende som Bolaget kan fortsätta att vara en framgångsrik och långsiktig aktör inom social infrastruktur. Bolagets uppförandekod definierar en affärsetisk kompass för bolaget – koden anger tydliga standarder för hur vi förväntas bete oss som affärspartner, arbetsgivare, anställda och samhällsaktör.

### 2. För vem gäller uppförandekoden?

Uppförandekoden gäller för alla Bolagets leverantörer och affärspartner, inklusive entreprenörer, konsulter och andra affärspartner som arbetar inom Bolagets verksamhet. Bolagets uppförandekod gäller även för samägda bolag och annan verksamhet där Bolaget har ett innehav.

Bolaget förväntar sig att dess leverantörer är bekanta med innehållet i uppförandekoden och överväger hur den kan tillämpas på deras uppgifter. Det är allas ansvar att föregå med gott exempel.

# Nordiqus

Företaget har global affärsverksamhet och är föremål för tillsyn av ett flertal tillsynsmyndigheter. Företaget förväntar sig att alla leverantörer:

- Förstår och följer tillämpliga lagar och förordningar.
- Upprätthåller alla lämpliga licenser, tillstånd och andra regulatoriska auktorisationer och krav som är nödvändiga för att utföra de aktiviteter som de har anlitats för.

## 3. Arbetsmiljö och professionellt beteende

Bolagets leverantörer förväntas utföra sina uppgifter på ett professionellt, ansvarsfullt, respektfullt, samvetsgrant och etiskt sätt och att agera i Bolagets bästa intresse. Detta gäller kontakter med Bolagets kunder, anställda, partners och andra intressenter. Bolagets utrustning och egendom ska behandlas med vederbörlig försiktighet och omdöme och ska endast användas för avsedda ändamål.

Bolaget följer tillämpliga lagar, avtal och bestämmelser om arbetstid.

Bolaget accepterar inte någon form av respektlöst beteende, mobbning, diskriminering, isolering, trakasserier eller ofredande i form av till exempel sexuella närmanden. Trakasserier syftar till att beteckna oönskat beteende som kränker en individs värdighet eller integritet.

Bolaget tolererar inte någon form av tvångsarbete.

Bolaget stöder avskaffandet av exploaterande barnarbete. Vid eventuell rekrytering av anställda under 18 år (vilket kan ske under exceptionella omständigheter, främst under semesterperioder eller i form av praktik och liknande) följer bolaget gällande arbetsmiljöbestämmelser med hänsyn till den anställdes ålder, inklusive iakttagande av arbetstid och ansvarsnivå m.m.

## 4. Lagar, regler och förordningar

Bolaget följer de lagar, regler och förordningar som är relevanta för dess verksamhet. Bolaget kräver att sina affärspartners agerar på liknande sätt.

Bolaget stödjer även internationella standarder inom mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö och antikorrupktion. Bolaget har varit medlem i FN:s Global Compact sedan 2016. Följaktligen stöder Bolaget Global Compact och åtar sig att tillämpa dess tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion baserade, vilka är baserade på FN. Den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet, Riodeklarationen om miljö och utveckling och FN:s konvention mot korrupktion.

## 5. Miljöpåverkan

Bolaget har åtagit sig att mildra eventuella negativa effekter på miljön som Bolagets verksamhet kan orsaka. Bolaget strävar alltid efter att använda energieffektiv utrustning och processer i Bolagets verksamhet. Bolagets leverantörer ska rapportera eventuella avvikelser som upptäcks som påverkar miljön på de fastigheter som Bolaget förvaltar.

Bolaget uppmuntrar alltid Bolagets partners och underleverantörer att följa miljövänliga rutiner.

Alla leverantörer har ett ansvar att:

- Arbeta för att minimera Bolagets miljöpåverkan och energiförbrukning vid nyproduktion och fastighetsförvaltning
- Se miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv
- Minimera transporternas miljöpåverkan
- Sträva efter att aldrig använda material som är klassade som miljöfarliga. Varje avvikelse från detta ska registreras i ett uppföljningssystem och godkännas av en utsedd medarbetare med ansvar för kvalitetsledning
- Minimera avfall och användning av avfall och resurser på ett ansvarsfullt sätt
- Följa lagar och förordningar och se till att Bolagets miljöarbete ordnas i enlighet med samhällets miljömål

## 6. Affärsetik, åtgärder mot korrruption, konkurrensbegränsande beteende och penningtvätt

Bolaget följer gällande regler för att bekämpa penningtvätt och förväntar sig detsamma av sina leverantörer och affärspartners.

Bolaget tillämpar nolltolerans mot mutor och beteenden som syftar till att skapa affärsfördelar genom att tillhandahålla gåvor, underhållning eller förmåner. Varje försök att muta någon ska rapporteras till närmaste chef eller till företagsledningen.

Gåvor, representation, ersättning och personliga förmåner får endast erbjudas eller tas emot om de är av lågt värde och i enlighet med normal affärspraxis. Inga gåvor, underhållning eller personliga tjänster får erbjudas som bryter mot någon tillämplig lag eller uppförandekod. Leverantörer får inte heller ta emot gåvor, underhållning eller personlig service som kan tros ha en inverkan på affärstransaktioner.

Bolagets leverantörer ska inte delta i något samarbete eller bete sig på annat sätt som kan uppfattas som konkurrensbegränsande.

Bolagets anställda och leverantörer är medvetna om att den information, arbetsdokument och system som tillhandahålls av Bolaget, eller som utvecklas baserat på information från Bolaget, och som inte är offentliga, ska behandlas som konfidentiella. Bolagets anställda och leverantörer visar försiktighet i hanteringen av bolagets dokument och information.

# Nordiqus

## 7. Alkohol och droger

Alla anställda och leverantörer ska vara nyktra och drogfria under arbetstid.

## 8. Rapportering av misstänkta överträdelser

Om ett brott mot koden upptäcks kommer överträdelserna att resultera i en utredning som kan leda till disciplinära åtgärder såsom en varning, uppsägning, avskedande eller till och med åtal. Leverantörer som upptäcker överträdelser av uppförandekoden bör rapportera överträdelserna till sin närmaste chef eller till en högre chef så snart som möjligt. Om du inte vill anmäla överträdelser till din chef kan du även göra en anmälan direkt till Nordiqus VD eller via Nordiqus rapporteringsjour. Rapporteringsjouren hanteras av en oberoende tredje part och tillåter vem som helst att konfidentiellt ringa eller skicka in en anmälan online och anonymt (om de så vill) rapportera misstänkt fel. Rapporteringsjouren är tillgänglig avgiftsfritt, 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan.

- Rapporteringsjour: +800-603-2869 eller online: <https://report.syntrio.com/nordiqus>.

## 9. Efterlevnad

Principerna för uppförandekoden ses över löpande som en naturlig del av Bolagets verksamhet.

Om en anställd hos Bolaget eller leverantören inte agerar i enlighet med uppförandekoden kommer lämpliga åtgärder att vidtas. Om en affärspartner upprepade gånger eller allvarligt bryter mot uppförandekoden kommer Bolagets samarbete med den affärspartnern att avslutas.

## Uppförandekod för leverantörer – Utlåtande om efterlevnad

Jag har tagit emot, granskat och förstått Uppförandekod för leverantörer ("Koden") av Nordiqus AB ("Bolaget").

Jag samtycker härmed till att följa Koden, inklusive dess bestämmelser för icke-utlämnande av information både under och efter mitt uppdrag.

Så vitt jag vet **[kryssa i den tillämpliga rutan]**:

- Jag är inte involverad i någon situation som strider mot eller kan tyckas strida mot Koden.
- Jag har omgående redogjort för **min kontaktperson på Nordiqus** alla konflikter eller potentiella konflikter med Koden som jag har varit inblandad i sedan datumet för den senaste efterlevnadsförklaringen undertecknad av mig, och sådana konflikter har lösts till företagets belåtenhet.

Jag samtycker också till att omedelbart meddela min kontaktperson på Nordiqus om alla ändringar som kan påverka min efterlevnad av Koden negativt.

<b>Namn:</b>	_____	(Vänligen texta)
<b>Företag:</b>	_____	
<b>Titel:</b>	_____	
<b>Plats:</b>	_____	
<b>Datum och signatur:</b>	_____	_____
	(år/månad/datum)	(Signatur)